



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 72 in data 22/07/2021

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **18:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome Nome	Carica	Presente
1	CUGINI Paolo	Sindaco	Sì
2	TROPEA Rosetta Maria	Vice Sindaco	Sì
3	MORELLI DI POPOLO E TICINETO Andrea	Assessore	Sì
4	AVALTRONI Carmen	Assessore	Sì
5	MOLINARI Giuseppe	Assessore	Sì
		<i>Totale presenti</i>	5
		<i>Totale assenti</i>	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Anna ANOBILE.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. n. 150/2009 configura il ciclo della performance come un processo che collega la programmazione operativa, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance con riferimento all'ambito organizzativo e individuale;

Considerato che la misurazione e la valutazione della performance sono volte:

- al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, nonché alla crescita della motivazione delle competenze professionali del personale;
- al soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dei destinatari dei servizi e degli interventi;

Visto il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 23/12/2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della G.C. n. 125 del 23/12/2010, con la quale sono state approvate le linee guida del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamati gli artt. 7 e 31, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 e l'art. 40, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in forza dei quali la definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance collettiva e individuale rientra nell'autonomia regolamentare di ciascun ente;

Richiamate:

- La deliberazione della G.C. n. 155 del 17/12/2015, avente ad oggetto "Costituzione nucleo di valutazione e conseguente modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali";
- La deliberazione della G.C. n. 53 del 09/05/2019, con la quale è stato definito il "Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance";

Visto il D. Lgs. n. 74/2017 che ha apportato modifiche al D.Lgs. n. 150/2009;

Rilevato che l'art. 8 del "Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance" prevede che ogni anno venga approvato un documento denominato "Piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli obiettivi strategici e definisca gli indicatori per la misurazione dei risultati;

Viste le indicazioni applicative contenute nei provvedimenti dell'A.N.A.C. (ex CIVIT) e nelle linee guida dell'ANCI;

Vista la deliberazione della G.C. n. 61 del 18/6/2015, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali, all'approvazione del nuovo organigramma comunale ed alla conseguente ridefinizione della dotazione organica;

Richiamate:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 01/04/2021 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione del C.C. n. 28 del 29/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

Vista la nota ns. prot n. 10991 del 22/07/2021 con la quale il nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole sul piano delle performance allegato al presente atto;

Atteso che la realizzazione degli obiettivi previsti nel piano in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2021, oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Dato atto che gli obiettivi definiti nel piano allegato sono stati condivisi con i responsabili dei servizi e già comunicati in via informale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29 aprile 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29 aprile 2021 con la quale sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi i relativi budget;

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Competente e in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi a scrutinio palese,

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto espresso in premessa, il “Piano della performance 2021-2023” annualità 2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che gli obiettivi definiti nel documento allegato sono stati condivisi con i responsabili dei servizi e già comunicati in via informale;
- 3) di demandare al Segretario Comunale la formale assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021 ai Responsabili di servizio, conformemente agli obiettivi strategici contenuti nel piano della performance;
- 4) di dare atto che la valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi dei responsabili di servizio verrà effettuata sulla base dei parametri di performance definiti nel “Piano della performance”, nel rispetto delle competenze assegnate dalla normativa;
- 5) di dare atto che i Responsabili di servizio provvederanno a definire gli obiettivi relativi al personale loro assegnato, conformemente a quanto disposto dall'art. 5 del sistema permanente di misurazione e valutazione della performance;

Con separata votazione in forma palese ed all'unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di GASSINO TORINESE
Città Metropolitana di TORINO

Piano della performance 2021 - 2023

INDICE DOCUMENTO

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO	3
1.1 INTRODUZIONE	3
1.2 PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO	3
1.3 PIANO DELLA PERFORMANCE E CONTROLLI INTERNI.	4
2. PRESENTAZIONE DEL COMUNE.....	4
2.1 L'ENTE COMUNE DI GASSINO TORINESE	4
2.2 IL COMUNE IN CIFRE.....	4
3. OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE DI NATURA TRASVERSALE.....	6
4. OBIETTIVI OPERATIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE ASSEGNATI AI SERVIZI PER L'ANNO 2021	6
5. PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	20

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Con il presente documento il Comune di Gassino Torinese individua gli obiettivi esecutivi assegnati alle diverse articolazioni organizzative nel triennio 2021-2023.

I contenuti del piano risultano coerenti con il programma di mandato dell'amministrazione comunale. Contestualmente vengono definite le attività volte al raggiungimento degli obiettivi esecutivi e gli indicatori di risultato che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi esecutivi pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riconduce ad un unico documento le informazioni che emergono dai seguenti strumenti di pianificazione e programmazione:

- Linee programmatiche di governo
- Documento Unico di Programmazione
- Bilancio

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal processo di seguito descritto.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Il Sindaco e il Segretario Comunale hanno articolato gli scenari esecutivi e operativi definiti nei documenti di programmazione finanziaria in obiettivi da assegnare alle strutture e ai Responsabili dei Servizi. Il Segretario Comunale ha inoltre condiviso gli obiettivi così formulati con i Responsabili dei servizi, i quali, a loro volta, hanno contribuito con osservazioni e proposte alla stesura definitiva del presente documento.

Al fine di garantire la partecipazione attiva di tutto il personale nell'attuazione del presente documento, nella valutazione di quest'ultimo si terrà conto del contributo individuale di ciascun dipendente al raggiungimento degli obiettivi di performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Nei mesi successivi verrà elaborata la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere con le modalità e i termini previsti dal Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance (D.G.C. n. 53 del 09/05/2019).

1.3 Piano della performance e controlli interni.

In attuazione del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 31/1/2013, le attività e gli obiettivi definiti nell'ambito del presente documento saranno misurati e valutati nell'ambito del controllo di gestione, di cui costituiranno parte integrante.

2. Presentazione del comune

2.1 L'ente Comune di Gassino Torinese

Il Comune di Gassino Torinese è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Cura gli interessi della comunità che vive nel territorio comunale e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Gassino Torinese vivono e lavorano. Promuove il miglioramento delle condizioni di vita della comunità in termini di salute e sicurezza, compatibilmente con le risorse di bilancio.

2.2 Il Comune in cifre

Popolazione legale al censimento 2011:	9.536
Popolazione residente al 31/12/2020:	9.523
Maschi	4.565
Femmine	4.956
Nuclei familiari:	4.320
Comunità / convivenze:	11
Popolazione all'1/1/2020:	9.514
Nati nell'anno:	49
Deceduti nell'anno:	110
Saldo naturale:	-61
Immigrati nell'anno:	410
Emigrati nell'anno:	340
Saldo migratorio:	70
Popolazione al 31.12.2020:	9.523
di cui:	
0 / 5 anni:	430
6 / 13 anni:	639

14 / 49 anni:	3.715
50 / 64 anni:	2.323
65 / 74 anni:	1.165
75 e oltre	1.215

Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso %
2016	0,75
2017	0,79
2018	0,68
2019	0,67
2020	0,51

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso %
2016	1,09
2017	1,13
2018	1,00
2019	1,06
2020	1,16

Livello di istruzione della popolazione residente:

Laurea	502	(5,27%)
Diploma universitario	160	(1,68%)
Diploma di maturità	1554	(16,32%)
Qualifica istituto professionale	587	(6,16%)
Licenza media	2.460	(25,83%)
Licenza elementare	1.311	(13,77%)
Non rilevato (bambini età non scolare, nessun titolo, dati sconosciuti)	2.949	(30,97%)

Condizione socio-economica delle famiglie:

Forze lavoro:	5.053
di cui occupati	4.183
in cerca di occupazione:	870
Non forze lavoro:	4.406
di cui studenti:	567
casalinghe/i:	1.040
percettori di pensioni	2.400

altra condizione	399
Superficie in Kmq. :	20,45
Km strade provinciali:	15,77
Km Strade com.li e vicinali	60,49

3. Obiettivi esecutivi di performance di natura trasversale

Le recenti novità legislative in materia di privacy e informatizzazione della pubblica amministrazione, nonché l'esigenza dell'ente di provvedere all'adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari, hanno suggerito la prosecuzione di obiettivi che coinvolgono a vario titolo le diverse articolazioni organizzative del comune. Il piano ha pertanto assegnato due obiettivi trasversali a ciascun servizio.

4. Obiettivi operativi esecutivi di performance assegnati ai servizi per l'anno 2021.

Nelle pagine seguenti vengono illustrati gli obiettivi esecutivi di performance assegnati ai servizi e la loro articolazione in attività, con l'indicazione del relativo peso.

Ogni attività è misurabile attraverso uno o più indicatori, dei quali è fornito il valore atteso da raggiungere nell'anno 2021.

.

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Contribuire al miglioramento della sicurezza sul territorio.	Svolgimento servizi di vigilanza e controllo territorio in orario serale durante il periodo estivo	10	Numero servizi effettuati	8
	Svolgimento servizi di controllo della regolare circolazione dei veicoli mediante apparecchiature per verifica copertura assicurativa e regolarità revisione	10	Numero servizi effettuati	12
	Svolgimento servizi di controllo viabilità e velocità veicoli mediante apparecchiatura autovelox, in dotazione in comodato d'uso, nelle postazioni dei dissuasori di velocità (VeloOk) installati sulla SP590 e SP97	10	Numero servizi effettuati	8
2) Videosorveglianza sul territorio comunale	Affidamento incarico, e collaborazione con personale incaricato, per elaborazione documento di valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) relativo all'impianto di videosorveglianza comunale	20	Elaborazione documento di valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per impianto di videosorveglianza comunale	Predisposizione DPIA impianto videosorveglianza comunale
3) Controllo animali da compagnia sul territorio	Verifica colonie feline identificate sul territorio e utilizzo risorse regionali assegnate dall'A.S.L. TO4 per sterilizzazione e applicazione microchip ai gatti presenti	20	Censimento colonie feline presenti sul territorio e utilizzo contributi assegnati per sterilizzazione gatti	Verifica colonie feline presenti e utilizzo contributi assegnati
4) Protezione Civile	Attivazione, apprendimento utilizzo e gestione pannello informativo a messaggio variabile per pubblicazione informazioni e messaggi di allerta rivolti alla popolazione	10	Avvio sistema informativo mediante pannello a messaggio variabile per informazioni e avvisi di allerta rivolti alla popolazione	Attivazione e pubblicazione avvisi sul pannello informativo

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
5)Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100
6)Completamento attivazione servizi on line e collegamento piattaforma Pago - Pa	Incontri/riunioni con responsabili dei servizi per individuazione tipologie di pagamenti di pertinenza; censimento e classificazione pagamenti vari dell'Ente; raccordo con ufficio finanziario per acquisizione alla contabilità finanziaria dei pagamenti effettuati con piattaforma Pago – Pa.	10	Percentuale dell' 80% dei pagamenti censiti effettuati con Pago - Pa	100

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Sistemazione posizioni previdenziali Inps di dipendenti ed ex dipendenti comunali	Sistemazione, con il supporto di una ditta esterna, delle posizioni previdenziali dei dipendenti in servizio (con priorità di anzianità) e di ex dipendenti (anche a seguito di pensionamento)	20	N. posizioni dipendenti	3
			N. posizioni ex dipendenti	5
2) Prosecuzione dell'attività di coordinamento organizzativo delle attività dell'ente alla luce dell'emergenza sanitaria Covid19 – evoluzione normativa lavoro agile	Prosecuzione attività di coordinamento (anche attraverso la predisposizione di atti) dei servizi dell'Ente e, in particolare, dare esecuzione in rapporto alla evoluzione normativa del lavoro agile nella pubblica amministrazione	20	Predisposizione di atti, circolari, decreti sindacali in coerenza con la normativa speciale COVID, calendarizzazione e monitoraggio della programmazione periodica del lavoro agile nell'Ente	Verifica attività amministrativa effettuata
3) Gestione procedure di reclutamento del personale	Attività amministrativa connessa alle procedure di assunzione mediante mobilità tra enti o utilizzo delle facoltà assunzionali o espletamento concorsi secondo le indicazioni fornite dalla G.C.	20	n. avvisi di mobilità pubblicati/procedure assuntive avviate	2
			n. procedure assuntive completate	1
4) Supporto giuridico ai servizi, con particolare riferimento ai principali appalti di lavori e servizi	Collaborazione e supporto ai responsabili dei servizi nella gestione delle principali procedure di appalto di lavori e servizi	10	Aggiudicazione degli appalti a seguito di espletamento di procedimenti vari ai sensi del d.lgs n. 50/2016 da parte dei singoli servizi	
5) Redazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa	Redazione del CCDI triennale per la parte normativa e successiva trattativa e sottoscrizione con le rappresentanze sindacali e RSU	10	Sottoscrizione contratto normativo	Stipula del contratto

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
6) Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100
7) Completamento attivazione servizi on line e collegamento piattaforma Pago - Pa	Incontri/riunioni con responsabili dei servizi per individuazione tipologie di pagamenti di pertinenza; censimento e classificazione pagamenti vari dell'Ente; raccordo con ufficio finanziario per acquisizione alla contabilità finanziaria dei pagamenti effettuati con piattaforma Pago - Pa.	10	Percentuale dell' 80% dei pagamenti censiti effettuati con Pago - Pa	100

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Implementazione, adeguamento e riconversione del sistema di telefonia e connettività dati per tutta l'infrastruttura comunale	Introduzione sistema Voip, con linee dedicate e aumento della connettività dati	20	Stipula contratto acquisto nuovi apparati telefonici Voip e linea ADSL+	100
2) Definizione e adeguamento protocolli operativi Covid per realizzazione eventi e fiere locali	Redazione documento unico di sicurezza per gestione eventi e fiere locali	20	Applicazione protocollo per Fiera di settembre 2021 e Festa Patronale	100
3) Informatizzazione e creazione fascicolo elettronico pratiche SUAP Commercio e Mercati (obiettivo biennale)	Caricamento banca dati su applicativo J-Suap Maggioli delle attività economiche presenti sul territorio arrivate telematicamente tramite portale ImpresainUnGiorno	20	Numero pratiche corrispondente al 50% delle pratiche istruite	100
4) Definizione spazi e immobili comunali per attività sociali, culturali, aggregative, di socializzazione e turistico-informative locali	Assegnazione immobili ad associazioni	20	Stipula n. 2 convenzioni e affidamento locali	100

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
5)Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100
6)Completamento attivazione servizi on line e collegamento piattaforma Pago - Pa	Incontri/riunioni con responsabili dei servizi per individuazione tipologie di pagamenti di pertinenza; censimento e classificazione pagamenti vari dell'Ente; raccordo con ufficio finanziario per acquisizione alla contabilità finanziaria dei pagamenti effettuati con piattaforma Pago – Pa.	10	Percentuale dell' 80% dei pagamenti censiti effettuati con Pago - Pa	100

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1)Attività volte all'attivazione di portale per la presentazione digitale delle pratiche edilizie. Obiettivo biennale.	<p>Comparazione tra portali esistenti e valutazione sulla migliore opportunità per il Comune di Gassino. Valutazione delle attività da effettuarsi.</p> <p>Valutazione delle necessità in termini di dotazioni minime strumentali per consentire le istruttorie delle pratiche dematerializzate, nuove prassi di archiviazione, compatibilità con l'applicativo di gestione pratiche.</p>	20	<p>a) Per il primo anno redazione relazione con approfondimenti inerenti la procedura da attuarsi per l'avvio dell'attività.</p> <p>b) Per il secondo anno quantificazione delle necessità delle dotazioni strumentali minime necessarie, compatibilmente con le risorse di Bilancio e di personale assegnato al Servizio, ed avvio del portale digitale, qualora compatibile.</p>	1
2)Riduzione del numero di pratiche edilizie depositate e che risultano ancora in attesa di riscontro alle richieste di integrazioni da parte dei professionisti, dei permessi di costruire rilasciati e non ritirati.	Trasmissione dei solleciti, assegnazione di ulteriori termini per la trasmissione delle integrazioni, valutazione delle integrazioni pervenute e perfezionamento delle pratiche, eventuale archiviazione.		Solleciti/definizione delle pratiche/archiviazioni	30
3)Sistemazione area mercatale e marciapiedi strada Foratella	Affidamento incarico progettazione esecutiva, acquisizione pareri esterni, validazione progetto ed approvazione esecutivo, qualora pervengano i necessari pareri esterni; determina a contrarre per individuazione esecutore dei lavori.	20	Approvazione progetto esecutivo, qualora pervengano i necessari pareri esterni sul progetto definitivo, ed assunzione determina a contrarre	1

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
4)Avvio interventi finanziati con fondi Ministero	Affidamento incarichi professionali progettazione di due interventi finanziati con fondi Ministeriali, supporto a professionista, approvazione progetti, affidamento lavori entro i termini previsti dalle Linee guida	20	Affidamenti lavori	2
5)Aggiornamento anagrafe edilizia scolastica	Aggiornamento dell'anagrafe edilizia scolastica e verifica dati inseriti da Regione Piemonte (a seguito riversamento dati da piattaforma regionale a piattaforma nazionale), implementazione dati richiesti da Regione Piemonte, per l'anno 2021, di natura sismica/strutturale, in relazione agli elementi disponibili.	20	Avvenuto aggiornamento anagrafe edilizia scolastica	100
6)Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100
7)Completamento attivazione servizi on line e collegamento piattaforma Pago - Pa	Incontri/riunioni con responsabili dei servizi per individuazione tipologie di pagamenti di pertinenza; censimento e classificazione pagamenti vari dell'Ente; raccordo con ufficio finanziario per acquisizione alla contabilità finanziaria dei pagamenti effettuati con piattaforma Pago - Pa.	10	Percentuale dell' 80% dei pagamenti censiti effettuati con Pago - Pa	100

MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1) Gestione patrimonio immobiliare comunale utilizzato da altri Enti (attività biennale): immobile comunale di via Madonnina n. 2	Attività con ASL TO4 per l'utilizzo dei locali posti al 2° piano: Verifica documentazione agli atti dell'Ente, in collaborazione con altri uffici preposti, per la raccolta dati sulle spese delle utenze anni 2014-2020. Colloqui, incontri, corrispondenza, ecc. ... con l'ufficio preposto dell'ASL TO4.	20	Perfezionamento atti per la prosecuzione dell'utilizzo dei locali	Accordo raggiunto con l'ASL TO4 su quantificazione spettanze dell'Ente
2) Edifici scolastici facente parti dell'Istituto Comprensivo di Gassino T.se: manutenzione immobili per migliorare la fruibilità degli spazi	Verifica richieste pervenute in atti dell'Ente da parte dell'Istituto comprensivo per la valutazione e, ove attuabili per disponibilità bilancio e volontà dell'Amministrazione, l'esecuzione delle varie manutenzioni ordinarie (rif. prot. n. 7977 del 28 maggio 2021).	20	Esecuzione manutenzioni ordinarie con particolare attenzione alle situazioni pregresse.	Esecuzione manutenzioni ordinarie
3) Progetto per la manutenzione della rete informatica del palazzo comunale	Riunioni, raccolta dati pregressi, incarico professionale per redazione DUVRI, presa d'atto del DUVRI da parte della G.C., sottoscrizione (committenza ed appaltatore), attività di raccordo in fase d'esecuzione da parte del Servizio Manutenzioni e gestione di eventuali spese accessorie (es. opere murarie, ...).	20	Atti approvati e sottoscritti, gestione eventuali spese accessorie ed attività di supporto tecnico per la realizzazione dell'intervento	Sottoscrizione tra le parti del DUVRI e attività di raccordo in fase esecutiva
4) Evento Festa Patronale 2021: organizzazione in era covid-19.	Attività collegate alla ricognizione degli eventi (in collaborazione con i Servizi di competenza: Servizi al Cittadino e P.M.) con riunioni operative, attività di affidamenti incarichi professionali per la redazione di documenti tecnici di gestione sicurezza e covid-19.	20	Affidamento incarichi e correlate attività di raccordo con gli altri Servizi coinvolti, nonché con il tavolo tecnico dei professionisti individuati	Deposito in atti dell'Ente dei documenti oggetto di affidamento incarico

MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI
DI PERFORMANCE

ATTIVITA'

PESO

INDICATORI

VALORE ATTESO

5)Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100
6)Completamento attivazione servizi on line e collegamento piattaforma Pago - Pa	Incontri/riunioni con responsabili dei servizi per individuazione tipologie di pagamenti di pertinenza; censimento e classificazione pagamenti vari dell'Ente; raccordo con ufficio finanziario per acquisizione alla contabilità finanziaria dei pagamenti effettuati con piattaforma Pago – Pa.	10	Percentuale dell' 80% dei pagamenti censiti effettuati con Pago - Pa	100

FINANZE E BILANCIO

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
1)Proseguimento attuazione sistema dei pagamenti PagoPa – Applicazione del metodo di pagamento PagoPa alle entrate dell'Ente. (Obiettivo trasversale).	Analisi di tutte le entrate dell'Ente – fornitura all'attuale partner tecnologico delle informazioni necessarie all'attivazione dei moduli di pagamento 1 e 3 delle entrate gestite dall'Ente il cui pagamento è previsto debba transitare sulla piattaforma del Nodo dei pagamenti – Attivazione delle procedure di riconciliazione contabile automatica delle riscossioni da PagoPa – Formazione specifica del personale. Attività da svolgere in collaborazione con l'Ufficio CED comunale e con l'ausilio degli uffici comunali titolari delle rispettive entrate.	25	Percentuale delle Entrate dell'Ente riscosse con PagoPa rispetto alle Entrate per cui è prevista la riscossione tramite PagoPa, mediante l'impiego dei moduli 1 e 3, in quanto compatibili. Il raggiungimento dell'obiettivo è valutato compatibilmente con l'effettiva operatività delle procedure informatiche messe a disposizione dal/dai Partner tecnologici dell'Ente.	70% delle Entrate gestite dall'ente da riscuotere con PagoPa
2)Elaborazione dati e presentazione certificazione impiego delle risorse attribuite dallo Stato per l'emergenza sanitaria da COVID-19.	Esame della normativa, raccolta dati, coordinamento delle attività di reperimento documenti e di produzione delle informazioni da parte degli altri servizi, elaborazione, compilazione ed invio telematico della certificazione di cui al D.M. 01/04/2021 relativa all'utilizzo delle risorse di cui all'art. 106 del D.L. n. 34/2020 e dell'art. 39 del D.L. n. 104/2020.	20	Elaborazione e presentazione della certificazione entro il termine di legge.	Trasmissione certificazione entro termine di legge
3)Elaborazione regolamenti comunali per l'applicazione dei nuovi canoni patrimoniali previsti dall'art. 1, commi 816 e 837 della Legge n. 160/2019 e delle relative tariffe.	Esame della normativa, analisi delle peculiarità dell'Ente, predisposizione schemi regolamenti comunali relativi alla disciplina dei nuovi canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitaria e di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Analisi delle tariffe elaborate dal concessionario e predisposizione delle proposte di deliberazione per la loro approvazione.	25	Presentazione degli schemi di regolamento e delle relative tariffe al Consiglio Comunale per consentirne l'approvazione entro il termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023.	Elaborazione documenti intempo utile per la loro approvazione nel termine di legge.

FINANZE E BILANCIO

Obiettivi esecutivi e attività

OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
4)Conservzione dei documenti informatici relativi alla emissione dell' ordinativo informatico di pagamento ed incasso OPI. . Definizione incarico.	Verifica dell'attuale sistema di conservazione documentale informatica e definizione A REGIME della conservazione dei documenti OPI emessi e da emettere dopo il passaggio al sistema di SIOPE+.	20	Conservazione dei documenti informatici collegati agli OPI emessi e da emettere riferiti all'Ente.	Conservazione documentale eseguita.
5)Trasparenza amministrativa	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100

5. Parametri di valutazione della performance

La misurazione della performance dell'ente per l'anno 2021 sarà effettuata considerando il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun servizio.

MISURAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ESECUTIVI DI PERFORMANCE

Ciascun obiettivo esecutivo sarà valutato considerando il grado di raggiungimento delle singole attività dettagliate nel piano della performance, tenendo conto del relativo peso nell'ambito dell'obiettivo stesso.

Considerato che il grado di raggiungimento delle singole attività viene espresso con un punteggio da 0 a 100, il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo sarà calcolato con la seguente formula:

$$\% \text{ raggiungimento obiettivo esecutivo di performance} = \frac{\sum \text{risultato attività} \times \text{peso}}{\sum \text{pesi}} \times 100$$

Qualora, per cause oggettive non imputabili all'attività gestionale degli uffici e debitamente descritte in sede di monitoraggio, non sia stato possibile raggiungere in parte o totalmente gli indicatori prefissati per ciascuna attività, il nucleo di valutazione terrà conto delle motivazioni addotte, eventualmente redistribuendone i pesi.

MISURAZIONE PERFORMANCE DI SERVIZIO

La **performance complessiva di ciascun servizio** sarà valutata come segue:

$$\text{Performance di servizio} = \frac{\sum \text{punteggio obiettivi esecutivi di performance} \times \text{peso}}{\sum \text{pesi}}$$

La performance di servizi si considera:

1. **Positiva**, se la percentuale di raggiungimento è tra 90 e 100 (al responsabile di servizio saranno attribuiti 60 punti ai fini della valutazione di risultato);
2. **Parzialmente positiva**, se la percentuale di raggiungimento è tra 60 e 89 (ai fini della valutazione di risultato del responsabile di servizio sarà attribuito un punteggio tra 0 e 60, in misura proporzionale alla percentuale raggiunta);
3. **Negativa** se la percentuale di raggiungimento è inferiore a 60 (al responsabile di servizio saranno attribuiti 0 punti ai fini della valutazione di risultato).