



Regola

## Guida per il cittadino

---

Istruzioni per la personalizzazione e l'uso della Guida

Revisione 0 – 19 Febbraio 2019

# Istruzioni per la personalizzazione della Guida per il cittadino all'uso di FlagMii

## Scegliere la versione appropriata


La guida viene fornita in due formati, uguali come contenuto ma diversi per tipo di impaginazione e per destinazione d'uso.

Il file **App FlagMii - Guida all'utilizzo per il cittadino - IT – Normale.pdf** è destinato alla consultazione a video o alla stampa in formato A4 a facciata singola (ovvero la comune stampa da ufficio, eventualmente fronte-retro). Questo è anche il formato da utilizzare per inviare la guida in formato digitale (es. via e-mail) alla cittadinanza.

Il file **App FlagMii - Guida all'utilizzo per il cittadino - IT - per Stampa a Libretto.pdf** è pensato **esclusivamente** per la stampa "a libretto", ovvero con due facciate per foglio e piega centrale, fino a ottenere un pieghevole di 4 facciate. La stampa può avvenire su foglio A4 (per ottenere facciate A5) o su foglio A3 (per ottenere facciate A4). L'ordine delle facciate è quello richiesto dalla stampa ed è inadatto alla consultazione a video.

## Inserire il logo del Comune / Ente

Prima di procedere con la stampa o la pubblicazione della guida è necessario personalizzarla, ovvero inserire il logo del Comune o dell'Ente promotore del servizio. Ciò può essere effettuato su entrambe le versioni fornite. **Per poter procedere con la personalizzazione è richiesta una versione recente di Acrobat Reader (scaricabile gratuitamente).**

Aprire il documento PDF e cliccare sull'icona  presente nel riquadro bianco in alto nella copertina (prima pagina nella versione **Normale**, seconda pagina nella versione **a Libretto**).

Scegliere il file del logo da inserire. Sono supportati i formati JPEG, PNG, GIF e PDF.

Si consiglia di utilizzare immagini in formato vettoriale (PDF o EPS) o in ogni caso di larghezza superiore a 800 pixel e altezza superiore a 600 pixel. Immagini di dimensione inferiore potrebbero risultare in una stampa di scarsa qualità.

## Inserire il numero di telefono di riferimento

Prima di procedere con la stampa o la pubblicazione della guida è necessario anche personalizzare il recapito telefonico indicato all'interno della Guida. **Per poter procedere con la personalizzazione è richiesta una versione recente di Acrobat Reader (scaricabile gratuitamente).**

Aprire il documento PDF e digitare il numero di telefono al posto dei caratteri **#####** visibili nel riquadro in basso a destra nell'ultima pagina del documento (la prima nella versione **a Libretto**).

Verificare di aver sostituito interamente i caratteri #, il recapito telefonico è obbligatorio.

## Salvare le modifiche apportate

Salvare il PDF mediante il comando Salva di Acrobat Reader. Le personalizzazioni apportate (Logo e numero di telefono) saranno così memorizzate per gli usi successivi e non dovranno essere ripetute.

## Predisporre il documento per l'invio al cittadino in formato digitale

Se si desidera inviare la Guida per il cittadino via e-mail o renderla disponibile per il download / la condivisione via web, occorre "congelare" preventivamente le personalizzazioni in modo che non sia possibile per l'utente finale modificare il logo o il numero di telefono. Procedere nel modo seguente:

- Da Acrobat Reader scegliere il comando **Stampa** dal menu **File**.
- Come tipo di stampante scegliere la voce **Adobe PDF** anziché una delle stampanti elencate.
- Preservare le caratteristiche del documento, ovvero le sue *dimensioni effettive* e l'*orientamento verticale*.
- Confermare la **Stampa**. Verrà generato un nuovo file PDF.
- Il file PDF generato non può più essere modificato in termini di logo e di numero di telefono. [Utilizzare, quindi, questo file per la condivisione con i cittadini e gli altri destinatari.](#)

## Stampare la Guida in formato "Libretto"

Per stampare agevolmente una versione pieghevole della guida, utilizzare il file **App FlagMii - Guida all'utilizzo per il cittadino - IT - per Stampa a Libretto.pdf**.

Questa versione della guida può essere stampata su foglio A4 o A3 per ottenere un comodo opuscolo a 4 facciate. È necessario avere le seguenti accortezze:

- Impostare la stampa a foglio **Multiplo** con due pagine per foglio. Dovranno comparire, su ciascun foglio, due pagine verticali affiancate.
- Impostare l'orientamento del foglio **Orizzontale**.
- Impostare la stampa **Fronte/retro** con l'opzione **Rifletti sul lato corto**.

Il foglio stampato fronte/retro dovrà poi essere piegato a metà, in modo da diventare un fascicolo a 4 facciate (inclusa la copertina).